



Huishoudelijk reglement

van de vereniging

Het Nederlands Fell Pony Stamboek

opgericht 1995.

Vastgesteld op de ALV 6 maart 2020

Algemeen

Artikel 1.

Het huishoudelijk reglement neemt de terminologie van de statuten en de daarop berustende reglementen van de vereniging het Nederlands Fell Pony Stamboek over.

Artikel 2.

De ten behoeve van de in artikel 3 van de statuten en in de reglementen genoemde stamboeken en/of registers te nemen administratieve maatregelen worden door het bestuur vastgesteld.

Het Lidmaatschap.

Artikel 3.

Zij die lid, gezinslid, jeugdlid of donateur wensen te worden, geven zich daarvoor op bij het secretariaat van de vereniging. Jeugdleden zijn personen tot en met 16 jaar.

Het lidmaatschap loopt van 1 januari t/m 31 december, hoewel men ook per kwartaal tot de vereniging kan toetreden. Men betaalt dan een gedeelte van de contributie over het resterende verenigingsjaar.

Ereleden worden voorgedragen door het bestuur. Ook leden kunnen een voorstel, getekend door minimaal 5 leden, bij het bestuur indienen. Een voordracht kan slechts bekrachtigd worden tijdens de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.

De statuten en de reglementen van de vereniging zijn beschikbaar via de website van de vereniging en op te vragen bij het secretariaat.

De secretaris is verplicht een naamlijst met adressen van de leden, gezinsleden, jeugdleden, donateurs en ereleden bij te houden.

Alle leden boven de 16 jaar hebben stemrecht.

Financiën.

Artikel 4.

De contributie van de leden wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering in het lopende jaar vastgesteld voor het komende jaar.

Artikel 5.

De jaarlijkse contributies, respectievelijk donaties worden in het begin van het jaar geïnd.

Van de nieuwe leden wordt de contributie binnen een maand na aanmelding geïnd.

Artikel 6.

De penningmeester sluit op 31 december van het verenigingsjaar de jaarrekening af en geeft na goedkeuring door de kascommissie aan het bestuur een overzicht van het financiële beheer van de vereniging veertien dagen voor de algemene ledenvergadering.

Algemene ledenvergadering.

Artikel 7.

Het bestuur stelt de datum en de plaats van de te houden algemene ledenvergadering volgens artikel 22 van de statuten vast.

Bij verhindering dient het secretariaat schriftelijk te worden geïnformeerd, in het bijzonder wanneer de algemene ledenvergadering belangrijke besluiten moet nemen. Dit laatste in verband met een vereiste meerderheid van de stemmen. Indien niet verhinderd is kan ook per machtiging gestemd worden.

Artikel 8.

De agenda van de algemene ledenvergadering zal o.a. vermelden de in de statuten genoemde punten, alsmede de vaststelling van de tarievenlijst voor het komende jaar.

Van elke algemene vergadering worden notulen gemaakt welke worden toegezonden aan alle leden en leden van het bestuur. Deze notulen worden behandeld in de eerst volgende vergadering en na akkoord bevinding door de voorzitter en secretaris ondertekend. Daarna gelden zij als volledig bewijs.

Artikel 8a

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of de reglementen publicatie voorschrijven of waarvan het bestuur dat nodig acht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden ter kennis van de leden gebracht via het verenigingsorgaan en via de website van de vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze dan hiervoor gesteld mededeling te doen, waaronder per e-mail.

3. De leden worden geacht vanaf de datum van publicatie in het verenigingsorgaan of de website van de vereniging, bekend te zijn met de gedane mededeling
4. Met schriftelijke communicatie wordt gelijk gesteld elke vorm van gangbare elektronische communicatie.

Het Algemeen en het Dagelijks bestuur.

Algemeen.

Artikel 9.

Het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging.

Het bestuur zorgt voor de naleving van de statuten en reglementen en voor de uitvoering van genomen besluiten.

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.

Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering voor de wijze waarop het haar taak uitvoert.

Artikel 10.

Het algemeen bestuur bestaat uit voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester en bestuurslid.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en de penningmeester.

Artikel 11.

Het bestuur regelt na gehouden overleg de taken en verantwoordelijkheden van:

- a. de voorzitter,
- b. de secretaris-algemene zaken,
- c. de secretaris-stamboek zaken,
- d. de penningmeester,
- e. het bestuurslid,
- f. de commissies,
- g. derden, die voor bijzondere taken zijn aangesteld.

Artikel 11a.

De voorzitter coördineert de werkzaamheden van de bestuursleden en is de vertegenwoordiger van de vereniging naar buiten.

Artikel 11b.

De secretaris-algemene zaken voert de verenigingscorrespondentie, verzorgt de notulen en/of houdt een bestuursbesluitenboek bij.

Hij/zij zorgt voor het bekend maken van bestuursmededelingen en besluiten.

Hij/zij maakt het jaarverslag voor de algemene vergadering.

Hij/zij is, in overleg met het bestuur, belast met de aankondiging en voorbereiding van de ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen.

Hij/zij is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie.

Artikel 11c.

De secretaris-stamboek zaken is verantwoordelijk voor alle werkzaamheden, betrekking hebbende op de stamboekhouding.

Hij/zij verzorgt contacten met de wetgever en geeft na overleg met het bestuur, uitvoering aan gestelde eisen.

Hij/zij informeert de leden ten aanzien van fokkerij-ontwikkelingen, zowel bij het moederstamboek als in Nederland, en andere landen waar Fell ponies gefokt worden.

Hij/zij is verantwoordelijk voor de mutaties in het stamboek- en het keuringsreglement.

Artikel 11d.

De penningmeester is belast met de ledenadministratie en voert het financiële beheer, onder het toezicht van het bestuur, waarover jaarlijks een accountantsrapport c.q. een verslag van de financiële commissie wordt uitgebracht.

Op de algemene ledenvergadering geeft hij verslag van de financiële situatie van de vereniging.

Artikel 11e.

Het bestuurslid voert algemene taken uit en coördineert de taken van de commissies.

Artikel 12.

Leden zijn bevoegd tot het stellen van kandidaten voor vacatures in het Algemeen bestuur. De kandidaatstellingen (ondertekend door tien leden) dienen minstens 3 weken voor de te houden bestuursvergadering bij de secretaris van de vergadering te worden ingediend.

Vergoeding van kosten.

Artikel 13.

De leden van het bestuur en functionarissen belast met enigerlei werkzaamheden uitgevoerd in het belang van de vereniging genieten in overleg met het bestuur een vergoeding van werkelijk gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 14.

Het algemeen bestuur vergadert minstens 4 maal per jaar. Het dagelijks bestuur kan besluiten tot extra vergaderingen, indien dit noodzakelijk geacht wordt.

Artikel 15.

Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse, als door de voorzitter vast te stellen, zo vaak de voorzitter dit wenselijk acht met in acht neming van het gestelde in artikel 14. De oproepingen geschieden schriftelijk door de secretaris, tenminste 7 dagen voor de vergadering en met vermelding van de te behandelen punten. Elk bestuurslid heeft op deze vergadering één stem. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.

Artikel 16.

De notulen van de bestuursvergaderingen worden aan alle leden van het bestuur gezonden en worden op de eerstvolgende vergadering van het bestuur, eventueel gewijzigd en na goedkeuring door de voorzitter en de secretaris voor akkoord getekend. Daarna gelden zij als volledig bewijs. De besluiten genomen in de vergadering zullen zo spoedig mogelijk in het verenigingsorgaan worden gepubliceerd.

Artikel 17.

Bestuursvergaderingen kunnen bovendien gehouden worden wanneer tenminste een derde van de bestuursleden het verzoek daartoe schriftelijk of mondeling aan de voorzitter c.q. de secretaris doet.

Artikel 18.

In dringende gevallen kunnen door het dagelijks bestuur ook besluiten worden genomen na telefonisch of schriftelijk overleg. Hiervoor dient door de secretaris een verslag te worden gemaakt, welke op de eerst volgende bestuursvergadering ter goedkeuring wordt aangeboden.

Artikel 19.

Indien de voorzitter aan het in artikel 17 genoemde verzoek van tenminste een derde van de bestuursleden niet binnen twee weken na indiening van dat verzoek voldaan heeft door een bestuursvergadering uit te schrijven op een dag, gelegen binnen vier weken na indiening van dat verzoek, hebben de verzoekers het recht op de normale vergaderplaats of in de directe omgeving daarvan, een vergadering samen te roepen. Deze vergadering wordt voorgezeten door het bestuurslid, dat als eerste het verzoekschrift ondertekend heeft.

Artikel 20.

Het bestuur is gerechtigd om uit het bestuur, en/of leden, en/of daarbuiten, personen te benoemen voor het verrichten van bijzondere werkzaamheden.

Artikel 21.

In gevallen van hoge noodzakelijkheid kan het dagelijks bestuur naar haar oordeel maatregelen nemen in het belang van de vereniging, in afwijking van de reglementen. Het is dan verplicht binnen veertien dagen hiervan kennis te geven aan alle leden van het bestuur, met omschrijving van de redenen waarom tot gebruikmaking van deze bijzondere bevoegdheid is overgegaan.

Artikel 22.

Indien een meerderheid van het algemeen bestuur van oordeel is dat een bestuurslid (of leden) opzettelijk in strijd handelen of gehandeld hebben met de statuten, dan wel op andere wijze de vereniging schade berokkenen, kan hij/zij door het Algemeen Bestuur worden geschorst. Een aldus geschorst bestuurslid dient door de algemene ledenvergadering te worden ontslagen.

Klachten en geschillen

Artikel 23.

In geval van geschillen tussen het bestuur en de leden wordt een geschillencommissie geformeerd en wordt het geschil vervolgens aan deze commissie voorgelegd.

De commissie behandelt in principe alle geschillen die zijn ontstaan tijdens het lidmaatschap. De geschillencommissie doet een bindende uitspraak. De samenstelling en werkwijze van de geschillencommissie is vastgelegd in het geschillenreglement